

Vejledning i anvendelsen af IOI-HA spørgeskema

Baggrund for denne vejledning

Sundhedsstyrelsen har bestemt, at private leverandører af høreapparater skal foretage en ensartet undersøgelse og rapportering af udbyttet af høreapparatbehandlingen for alle personer, der får udleveret høreapparat med offentligt tilskud.

Undersøgelsen foretages ved enten direkte anvendelse af spørgeskemaet International Outcome Inventory – Hearing Aids (IOI-HA) (med eller uden supplerende spørgeskema efter eget valg) eller indføjelser af IOI-HA spørgsmålene i et overordnet spørgeskema. IOI-HA-spørgeskemaet består af syv spørgsmål med fem svarkategorier til hvert.

Resultaterne af undersøgelsen skal rapporteres til DELTA, Teknisk- Audiologisk Laboratorium (TAL). Rapporteringen foretages to gange årligt: pr. 30. juni (for første halvår) og pr. 31. december (for andet halvår), og foretages ved angivelse af antallet af udleverede skemaer, antallet af modtagne/returnerede skemaer samt det totale antal af svar i hver af skemaets 5 kategorier for hvert af de syv spørgsmål.

TAL er i den forbindelse blevet opmærksom på nødvendigheden af en uddybende argumentation for skemaet samt en præcisering af de praktiske detaljer i den løbende indrapportering.

Selve IOI-HA skemaet

Den overordnede ide med IOI-HA skemaet er at præsentere den engelsksprogede originaltekst til et standardiseret, generelt anvendeligt minimumsskema til undersøgelse af høreapparat-udbytte for derved at opnå muligheder for at sammenligne overordnede data både nationalt og internationalt. Skemaet findes derfor i officielle oversættelser til en række forskellige sprog, heriblandt dansk. Skemaet er tænkt som et kortfattet tillægsskema, som kan indbygges eller vedlægges i eksisterende procedurer. Spørgsmålene i spørgeskemaet er derfor af forholdsvis generel karakter, og der skelnes ikke mellem forskellige patientgrupper eller deres tidligere erfaring med høreapparatbrug. Tanken er, at skemaet derfor kan bruges til at vurdere udbyttet af alle høreapparatbehandlinger, hvad enten der er tale om førstegangsb brugere eller i forbindelse med udskiftning af eksisterende apparater. En uddybende beskrivelse af IOI-HA skemaet som kvalitetsværktøj samt videnskabelige referencer kan findes på TAL's hjemmeside: www.audiologi.dk under ”Baggrundsviden & Downloads”.

Hvem skal modtage skemaet?

Spørgsmålene skal udleveres/fremsendes til alle klienter, som pågældende klinik har behandlet med høreapparat, hvortil der er givet offentligt tilskud. Har patienten fået en samtidig binaural tilpasning, bør klienten kun modtage ét skema.



Anbefalet håndtering af udsendelse og modtagelse

TAL anbefaler at spørgeskemamodtagere løbende registreres på en modtagerliste for hver ny måned.

Det foreslås at spørgeskemaerne udsendes samlet i starten af hver måned under anvendelse af modtagerlisten fra to måneder tidligere. Dvs. til udsendelsen i starten af november benyttes modtagerlisten for patienter, som har modtaget deres høreapparat(er) i løbet af september måned. Hermed modtager patienterne skemaet efter 1-2 måneders erfaring med høreapparatet, hvilket forhåbentligt sikrer, at klienterne har opnået minimum 14 dages erfaring med brug af apparatet. Desuden er håbet, at når indberetningsperiodens sidste skemaudsendelse foregår en måned inden periodens udløb, at det hermed så vidt muligt undgås, at skemaer udsendt i en periode først modtages i den efterfølgende periode. Forholdet mellem udsendte og modtagne skemaer kan dermed bedre tages som udtryk for den reelle svarprocent i perioden. TAL stiller ingen specifikke krav til en eventuel følgeskrivelse, men vil gerne foreslå at en sådan skrivelse forklarer, at der svares ved at sætte ét kryds i en af de 5 mulige kategorier for hvert spørgsmål. Yderligere kan en sådan følgeskrivelse påpege at besvarelserne behandles fortroligt samt opfordre til at svare så ærligt og så umiddelbart som muligt.

Hvis spørgeskemaet fremsendes pr. post, bør klinikken medsende frankeret svarkuvert til returnering af skemaet. Spørgeskemaerne skal ikke sendes til TAL.

Registrering af besvarelser

Den enkelte klinik modtager og registrerer besvarelserne fra de returnerede spørgeskemaer.

For hver indberetningsperiode (1. januar til 30. juni samt 1. juli til 31. december) skal følgende oplysninger registreres:

- Antal udsendte/udleverede spørgeskemaer i perioden.
- Antal modtagne (helt eller delvist) besvarede spørgeskemaer i perioden.
- Til hvert af de 7 spørgsmål, det totale antal svar i hver af de 5 kategorier samt evt. antal manglende besvarelser af det enkelte spørgsmål (i forhold til antal returnerede spørgeskemaer).

Indberetningen af besvarelser foretages på en blanket, som fremsendes af TAL omkring udgangen af hver halvårsperiode.

4. januar 2008/SLJ